


VIGILANDO LA TRANSPARENCIA MUNICIPAL 2013

Seguimiento a Portales de Transparencia Estándar (PTE) de los 43 municipios de Lima Metropolitana




Reporte Distrital de la Municipalidad de Cieneguilla

Ranking de Transparencia de Portales Web Municipales

	<u>Puesto</u>	<u>Puntaje</u>	<u>Calificación</u>
 2013	6°	6.24	Bien
2012	13°	5.68	Regular Aprobatorio

Accesibilidad al PTE en el portal web municipal

 N° clicks = 1 Acceso

La observación de los portales de transparencia estándar (PTE) se realizó entre los días 13 de enero y 13 de febrero del 2014, en base a ocho indicadores

1 Organigrama

Se verifica la presencia o ausencia del organigrama. En caso esté presente, se revisa el número de ordenanza, el nombre de la municipalidad y la fecha (día, mes y año).

Presencia	N° Ordenanza	Municipalidad	Día	Mes	Año
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Texto único de procedimientos administrativos (TUPA)

Se verifica la presencia o ausencia del TUPA. En caso esté presente, se revisa el número de ordenanza, el nombre de la municipalidad y la fecha (día, mes y año).

Presencia	N° Ordenanza	Municipalidad	Día	Mes	Año
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Presupuesto Ejecutado del año 2013

Se verifica la presencia o ausencia del Presupuesto Ejecutado. En caso esté presente, se revisa si muestra los gastos por fuente de financiamiento, la genérica de ingresos, la genérica de gastos. Además de actualización por trimestres, teniendo como referente del último trimestre al 4to trimestre y el uso del Formato Online que facilite la búsqueda y el manejo de la información.

Presencia	Trimestre	Formato Online	Fuente	Gastos	Ingresos
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox" value="3"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox" value="X"/>	<input type="checkbox" value="X"/>

Observación: La fuente de financiamiento solo esta actualizado al 3er trimestre.

4 Proyectos de Inversión

Se verifica la presencia o ausencia de los Proyectos de Inversión. En caso esté presente, se revisa hasta que trimestre esta actualizada la información y el uso del Formato Online que facilite la búsqueda y el manejo de la información.

Presencia	Trimestre	Formato Online
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox" value="3"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Observación: Presenta información por fuentes y por mayor gasto.

5 Personal 2013

Se verifica la presencia o ausencia de la lista de su personal. En caso esté presente, se revisa hasta que trimestre esta actualizada la información y el uso del Formato Online que facilite la búsqueda y el manejo de la información. Además si presenta una información adicional, se le da un puntaje extra.

Presencia	Trimestre	Formato Online	Info Adicional
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox" value="X"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox" value="X"/>

Observación: No está por trimestre sino por años. En el año 2013, no aparece los meses.

6 Directorio de funcionarios

Se verifica la presencia o ausencia del Directorio de funcionarios. En caso esté presente, se revisa el nombre, el correo y teléfono del funcionario.

Presencia	Nombre	Correo	Teléfono
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox" value="X"/>

7 Actividades Oficiales del Alcalde

Se revisa qué tipo de agenda presentan, si es la del alcalde, la municipal o ambas. En esta caso, se valida si es la agenda del alcalde o ambos. Además, se verifica la actualización de las actividades, así como los detalles que serían el nombre de la actividad, día y hora.

Presencia	Actualización	Actividad	Día	Hora
<input checked="" type="checkbox"/>	Febrero 2014	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Acuerdos del Consejo

Se verifica la presencia o ausencia de los acuerdos del Consejo. En caso esté presente, se revisa el número de acuerdo, la presencia de la fecha y la descripción (detalles del acuerdo). Además de la actualización por trimestres, teniendo como referente del último trimestre al 4to trimestre.

Presencia	N°de acuerdo	Fecha	Descripción	Actualización
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	16/01/2014

Comentarios finales

- **¡Felicitaciones!** La municipalidad ha subido del puesto 13° al puesto 6° en el Ranking. Además ha pasado de la calificación de “regular aprobatorio” a “bien”.
- **Aún falta mejorar,** la información sobre los gastos e ingresos en cuánto al Presupuesto Ejecutado Anual. Los plazos en los que se sube información. El monitoreo se realizó entre enero y febrero del presente año, por lo que la información encontrada debía corresponder al 4° trimestre, sin embargo en la mitad de los rubros se encontraba actualizados al 3° trimestre.
- **Ojo con esto.** Es importante, tanto en el Organigrama como en el TUPA, poner la fecha total de la ordenanza. Además, consideramos primordial el colocar el número de teléfono en el directorio de funcionarios. Recuerde, un directorio completo y, por tanto, útil, ayuda a descongestionar las líneas telefónicas centrales del municipio; así como evitar que los vecinos acudan al palacio municipal por consultas que pueden ser atendidas vía telefónica.