


VIGILANDO LA TRANSPARENCIA MUNICIPAL 2013

Seguimiento a Portales de Transparencia Estándar (PTE) de los 43 municipios de Lima Metropolitana


Reporte Distrital de la Municipalidad de Lince



Ranking de Transparencia de Portales Web Municipales

	<u>Puesto</u>	<u>Puntaje</u>	<u>Calificación</u>
 2013	12°	5.41	Regular Aprobatorio
2012	26°	4.85	Regular Desaprobatorio

Accesibilidad al PTE en el portal web municipal

 N° clicks = 1 Acceso

La observación de los portales de transparencia estándar (PTE) se realizó entre los días 13 de enero y 13 de febrero del 2014, en base a ocho indicadores

1 Organigrama

Se verifica la presencia o ausencia del organigrama. En caso esté presente, se revisa el número de ordenanza, el nombre de la municipalidad y la fecha (día, mes y año).

Presencia	N° Ordenanza	Municipalidad	Día	Mes	Año
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Texto único de procedimientos administrativos (TUPA)

Se verifica la presencia o ausencia del TUPA. En caso esté presente, se revisa el número de ordenanza, el nombre de la municipalidad y la fecha (día, mes y año).

Presencia	N° Ordenanza	Municipalidad	Día	Mes	Año
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Presupuesto Ejecutado del año 2013

Se verifica la presencia o ausencia del Presupuesto Ejecutado. En caso esté presente, se revisa si muestra los gastos por fuente de financiamiento, la genérica de ingresos, la genérica de gastos. Además de actualización por trimestres, teniendo como referente del último trimestre al 4to trimestre y el uso del Formato Online que facilite la búsqueda y el manejo de la información.

Presencia	Trimestre	Formato Online	Fuente	Gastos	Ingresos
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox" value="3"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4 Proyectos de Inversión

Se verifica la presencia o ausencia de los Proyectos de Inversión. En caso esté presente, se revisa hasta que trimestre esta actualizada la información y el uso del Formato Online que facilite la búsqueda y el manejo de la información.

Presencia	Trimestre	Formato Online
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox" value="3"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Observación: Presenta información por fuentes y por mayor gasto.

5 Personal 2013

Se verifica la presencia o ausencia de la lista de su personal. En caso esté presente, se revisa hasta que trimestre esta actualizada la información y el uso del Formato Online que facilite la búsqueda y el manejo de la información. Además si presenta una información adicional, se le da un puntaje extra.

Presencia	Trimestre	Formato Online	Info Adicional
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Observación: La última información es del año 2012.

6 Directorio de funcionarios

Se verifica la presencia o ausencia del Directorio de funcionarios. En caso esté presente, se revisa el nombre, el correo y teléfono del funcionario.

Presencia	Nombre	Correo	Teléfono
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Actividades Oficiales del Alcalde

Se revisa qué tipo de agenda presentan, si es la del alcalde, la municipal o ambas. En esta caso, se valida si es la agenda del alcalde o ambos. Además, se verifica la actualización de las actividades, así como los detalles que serían el nombre de la actividad, día y hora.

Presencia	Actualización	Actividad	Día	Hora
<input checked="" type="checkbox"/>	Marzo 2014	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8 Acuerdos del Consejo

Se verifica la presencia o ausencia de los acuerdos del Consejo. En caso esté presente, se revisa el número de acuerdo, la presencia de la fecha y la descripción (detalles del acuerdo). Además de la actualización por trimestres, teniendo como referente del último trimestre al 4to trimestre.

Presencia	N°de acuerdo	Fecha	Descripción	Actualización
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	24/01/2014

Comentarios finales

- **¡Felicitaciones!** La municipalidad ha subido del puesto 26° al puesto 12° en el Ranking. Además ha pasado de la calificación de “regular desaprobatorio” a “regular aprobatorio”.
- **Aún falta mejorar.** Es importante, en el Texto único de procedimientos administrativos (TUPA), poner la fecha total de la ordenanza (día, mes y año).
- **Ojo con esto.** Es fundamental para la transparencia de una municipalidad presentar el Organigrama de la institución. Asimismo, es necesario actualizar la lista del “Personal” que trabaja dentro de la municipalidad