

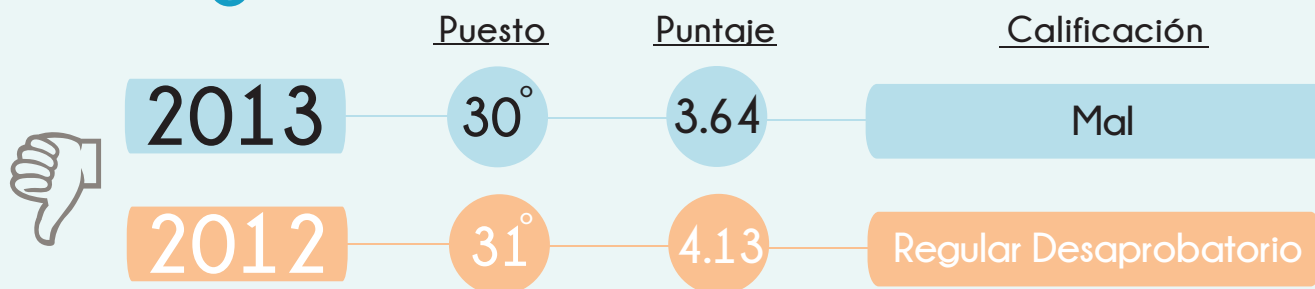
VIGILANDO LA TRANSPARENCIA MUNICIPAL 2013

Seguimiento a Portales de Transparencia Estándar (PTE) de los 43 municipios de Lima Metropolitana

Reporte Distrital de la Municipalidad de Pachacámac



Ranking de Transparencia de Portales Web Municipales



Accesibilidad al PTE en el portal web municipal

N° clicks = 1 Acceso

La observación de los portales de transparencia estándar (PTE) se realizó entre los días 13 de enero y 13 de febrero del 2014, en base a ocho indicadores

1 Organigrama

Se verifica la presencia o ausencia del organigrama. En caso esté presente, se revisa el número de ordenanza, el nombre de la municipalidad y la fecha (día, mes y año).

| Presencia | N° Ordenanza | Municipalidad | Día | Mes | Año |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2 Texto único de procedimientos administrativos (TUPA)

Se verifica la presencia o ausencia del TUPA. En caso esté presente, se revisa el número de ordenanza, el nombre de la municipalidad y la fecha (día, mes y año).

| Presencia | N° Ordenanza | Municipalidad | Día | Mes | Año |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

3 Presupuesto Ejecutado del año 2013

Se verifica la presencia o ausencia del Presupuesto Ejecutado. En caso esté presente, se revisa si muestra los gastos por fuente de financiamiento, la genérica de ingresos, la genérica de gastos. Además de actualización por trimestres, teniendo como referente del último trimestre al 4to trimestre y el uso del Formato Online que facilite la búsqueda y el manejo de la información.

| Presencia | Trimestre | Formato Online | Fuente | Gastos | Ingresos |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Observación: Presenta el presupuesto del año 2012.

4 Proyectos de Inversión

Se verifica la presencia o ausencia de los Proyectos de Inversión. En caso esté presente, se revisa hasta que trimestre esta actualizada la información y el uso del Formato Online que facilite la búsqueda y el manejo de la información.

| Presencia | Trimestre | Formato Online |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Observación: La lista de proyectos de inversión presentada es del año 2011.

5 Personal 2013

Se verifica la presencia o ausencia de la lista de su personal. En caso esté presente, se revisa hasta que trimestre esta actualizada la información y el uso del Formato Online que facilite la búsqueda y el manejo de la información. Además si presenta una información adicional, se le da un puntaje extra.

| Presencia | Trimestre | Formato Online | Info Adicional |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Observación: No esta por trimestre sino por años.

6 Directorio de funcionarios

Se verifica la presencia o ausencia del Directorio de funcionarios. En caso esté presente, se revisa el nombre, el correo y teléfono del funcionario.

| Presencia | Nombre | Correo | Teléfono |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

7 Actividades Oficiales del Alcalde

Se revisa qué tipo de agenda presentan, si es la del alcalde, la municipal o ambas. En esta caso, se valida si es la agenda del alcalde o ambos. Además, se verifica la actualización de las actividades, así como los detalles que serían el nombre de la actividad, día y hora.

| Presencia | Actualización | Actividad | Día | Hora |
|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text" value="-"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Observación: Las actividades estaban actualizadas al año 2011.

8 Acuerdos del Consejo

Se verifica la presencia o ausencia de los acuerdos del Consejo. En caso esté presente, se revisa el número de acuerdo, la presencia de la fecha y la descripción (detalles del acuerdo). Además de la actualización por trimestres, teniendo como referente del último trimestre al 4to trimestre.

| Presencia | N°de acuerdo | Fecha | Descripción | Actualización |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text" value="30/01/2014"/> |

Comentarios finales

- **Aún falta mejorar**, en el Organigrama es primordial la presencia de el número de ordenanza y su fecha de aprobación (día, mes y año).
- **¡Felicitaciones!** Por tener actualizado los Acuerdos del Consejo.
- **Ojo con esto**. Es importante para la transparencia de su gestión, tener actualizado el presupuesto ejecutado, la lista de los proyectos de inversión y las actividades oficiales del alcalde.