

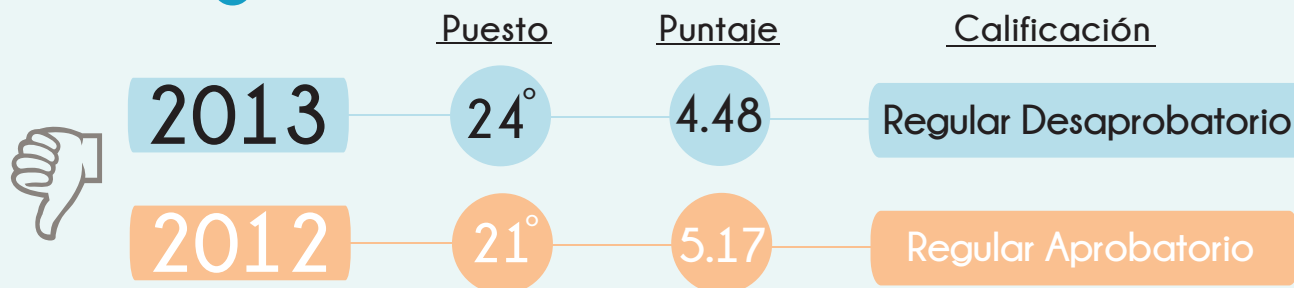
VIGILANDO LA TRANSPARENCIA MUNICIPAL 2013

Seguimiento a Portales de Transparencia Estándar (PTE) de los 43 municipios de Lima Metropolitana


Reporte Distrital de la Municipalidad de San Juan de Lurigancho



Ranking de Transparencia de Portales Web Municipales



Accesibilidad al PTE en el portal web municipal

 N° clicks = 2 Acceso

La observación de los portales de transparencia estándar (PTE) se realizó entre los días 13 de enero y 13 de febrero del 2014, en base a ocho indicadores

1 Organigrama

Se verifica la presencia o ausencia del organigrama. En caso esté presente, se revisa el número de ordenanza, el nombre de la municipalidad y la fecha (día, mes y año).

Presencia	N° Ordenanza	Municipalidad	Día	Mes	Año
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2 Texto único de procedimientos administrativos (TUPA)

Se verifica la presencia o ausencia del TUPA. En caso esté presente, se revisa el número de ordenanza, el nombre de la municipalidad y la fecha (día, mes y año).

Presencia	N° Ordenanza	Municipalidad	Día	Mes	Año
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Presupuesto Ejecutado del año 2013

Se verifica la presencia o ausencia del Presupuesto Ejecutado. En caso esté presente, se revisa si muestra los gastos por fuente de financiamiento, la genérica de ingresos, la genérica de gastos. Además de actualización por trimestres, teniendo como referente del último trimestre al 4to trimestre y el uso del Formato Online que facilite la búsqueda y el manejo de la información.

Presencia	Trimestre	Formato Online	Fuente	Gastos	Ingresos
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox" value="4"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox" value="X"/>	<input type="checkbox" value="X"/>

Observación: Del 1er al 3er Trimestre muestran la fuente, los gastos e ingresos y no en el 4to Trimestre.

4 Proyectos de Inversión

Se verifica la presencia o ausencia de los Proyectos de Inversión. En caso esté presente, se revisa hasta que trimestre esta actualizada la información y el uso del Formato Online que facilite la búsqueda y el manejo de la información.

Presencia	Trimestre	Formato Online
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox" value="4"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Personal 2013

Se verifica la presencia o ausencia de la lista de su personal. En caso esté presente, se revisa hasta que trimestre esta actualizada la información y el uso del Formato Online que facilite la búsqueda y el manejo de la información. Además si presenta una información adicional, se le da un puntaje extra.

Presencia	Trimestre	Formato Online	Info Adicional
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox" value="X"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Observación: No esta dividida por trimestre pero sí por año. En el 2013, solo queda en setiembre.

6 Directorio de funcionarios

Se verifica la presencia o ausencia del Directorio de funcionarios. En caso esté presente, se revisa el nombre, el correo y teléfono del funcionario.

Presencia	Nombre	Correo	Teléfono
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Observación: El directorio se encuentra en formato PDF. Muy desordenado, sobretodo los correos.

7 Actividades Oficiales del Alcalde

Se revisa que tipo de agenda presentan, si es la del alcalde, la municipal o ambas. En esta caso, se valida si es la agenda del alcalde o ambos. Además, se verifica la actualización de las actividades, así como los detalles que serían el nombre de la actividad, día y hora.

Presencia	Actualización	Actividad	Día	Hora
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observación: Lo presentado es la Agenda Municipalidad, cuándo debería estar la Agenda del Alcalde.

8 Acuerdos del Consejo

Se verifica la presencia o ausencia de los acuerdos del Consejos. En caso esté presente, se revisa el número de acuerdo, la presencia de la fecha y la descripción (detalles del acuerdo). Además de la actualización por trimestres, teniendo como referente del último trimestre al 4to trimestre.

Presencia	N°de acuerdo	Fecha	Descripción	Actualización
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comentarios finales

- **Aún falta mejorar.** La municipalidad ha bajado del puesto 21° al puesto 24° en el Ranking. Además ha pasado de una calificación “regular aprobatorio” a “regular desaprobatorio”. Asimismo, en el Organigrama y en el TUPA no se encuentra la fecha en las cuales han sido publicadas, siendo este un factor importante en la evaluación.
- **¡Felicitaciones!** En el momento de la evaluación, la municipalidad tenía el presupuesto ejecutado del año en revisión, así como los proyectos de inversión hasta el 4to trimestre.
- **Ojo con esto.** Es importante, que los vecinos puedan conocer la agenda del alcalde, no solo las actividades que realiza la municipalidad. En este caso, la agenda del alcalde es la que entra en evaluación.