

VIGILANDO LA TRANSPARENCIA MUNICIPAL 2013

Seguimiento a Portales de Transparencia Estándar (PTE) de los 43 municipios de Lima Metropolitana

Reporte Distrital de la Municipalidad de Santiago de Surco



Ranking de Transparencia de Portales Web Municipales

	<u>Puesto</u>	<u>Puntaje</u>	<u>Calificación</u>
 2013	17°	5.14	Regular Aprobatorio
2012	29°	4.32	Regular Desaprobatorio

Accesibilidad al PTE en el portal web municipal

 N° clicks = 1 Acceso

La observación de los portales de transparencia estándar (PTE) se realizó entre los días 13 de enero y 13 de febrero del 2014, en base a ocho indicadores

1 Organigrama

Se verifica la presencia o ausencia del organigrama. En caso esté presente, se revisa el número de ordenanza, el nombre de la municipalidad y la fecha (día, mes y año).

Presencia	N° Ordenanza	Municipalidad	Día	Mes	Año
<input checked="" type="checkbox"/>					

2 Texto único de procedimientos administrativos (TUPA)

Se verifica la presencia o ausencia del TUPA. En caso esté presente, se revisa el número de ordenanza, el nombre de la municipalidad y la fecha (día, mes y año).

Presencia	N° Ordenanza	Municipalidad	Día	Mes	Año
<input checked="" type="checkbox"/>					

3 Presupuesto Ejecutado del año 2013

Se verifica la presencia o ausencia del Presupuesto Ejecutado. En caso esté presente, se revisa si muestra los gastos por fuente de financiamiento, la genérica de ingresos, la genérica de gastos. Además de actualización por trimestres, teniendo como referente del último trimestre al 4to trimestre y el uso del Formato Online que facilite la búsqueda y el manejo de la información.

Presencia	Trimestre	Formato Online	Fuente	Gastos	Ingresos
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox" value="3"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox" value="X"/>	<input type="checkbox" value="X"/>

4 Proyectos de Inversión

Se verifica la presencia o ausencia de los Proyectos de Inversión. En caso esté presente, se revisa hasta que trimestre esta actualizada la información y el uso del Formato Online que facilite la búsqueda y el manejo de la información.

Presencia	Trimestre	Formato Online
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox" value="3"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Personal 2013

Se verifica la presencia o ausencia de la lista de su personal. En caso esté presente, se revisa hasta que trimestre esta actualizada la información y el uso del Formato Online que facilite la búsqueda y el manejo de la información. Además si presenta una información adicional, se le da un puntaje extra.

Presencia	Trimestre	Formato Online	Info Adicional
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox" value="X"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox" value="X"/>

Observación: No esta por trimestre sino por años

6 Directorio de funcionarios

Se verifica la presencia o ausencia del Directorio de funcionarios. En caso esté presente, se revisa el nombre, el correo y teléfono del funcionario.

Presencia	Nombre	Correo	Teléfono
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Actividades Oficiales del Alcalde

Se revisa que tipo de agenda presentan, si es la del alcalde, la municipal o ambas. En esta caso, se valida si es la agenda del alcalde o ambos. Además, se verifica la actualización de las actividades, así como los detalles que serían el nombre de la actividad, día y hora.

Presencia	Actualización	Actividad	Día	Hora
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="-"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Observación: Lo presentado es la Agenda Municipal, cuando debería estar la Agenda del Alcalde.

8 Acuerdos del Consejo

Se verifica la presencia o ausencia de los acuerdos del Consejos. En caso esté presente, se revisa el número de acuerdo, la presencia de la fecha y la descripción (detalles del acuerdo). Además de la actualización por trimestres, teniendo como referente del último trimestre al 4to trimestre.

Presencia	N°de acuerdo	Fecha	Descripción	Actualización
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="19-12-2013"/>

Comentarios finales

- **¡Felicitaciones!** La municipalidad ha subido del puesto 29° al puesto 17° en el Ranking. Además ha pasado de la calificación “regular desaprobatorio” a “regular aprobatorio”.
- **Aún falta mejorar,** es importante colocar la fecha (año, mes y día) de aprobación del Texto único de procedimiento administrativos (TUPA), es un factor importante para la evaluación.
- **Ojo con esto.** La agenda que se publica en el portal web de Transparencia debe ser la Agenda del Alcalde y en este caso, solo estaba actualizada la Agenda municipal. Recuerde que también sería evaluado como válido si ambas estuvieran.