

## Reporte Distrital de la Municipalidad de San Borja

### Ranking de Transparencia de Portales Web Municipales

|                                                                                       | <u>Puesto</u> | <u>Puntaje</u> | <u>Calificación</u> |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|---------------------|
|  2014 | 2°            | 7.67           | Muy bien            |
| 2013                                                                                  | 18°           | 5.12           | Regular Aprobatorio |

### Accesibilidad al PTE en el portal web municipal

N° clicks = 1    Acceso ☒

La observación de los portales de transparencia estándar (PTE) se realizó entre los días 11 al 15 de mayo del 2015, en base a ocho indicadores

#### 1 Organigrama

Se verifica la presencia o ausencia del organigrama. En caso esté presente, se revisa el número de ordenanza, el nombre de la municipalidad y la fecha (día, mes y año).

| Presencia                           | N° Ordenanza                        | Municipalidad                       | Día                                 | Mes                                 | Año                                 |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### 2 Texto único de procedimientos administrativos (TUPA)

Se verifica la presencia o ausencia del TUPA. En caso esté presente, se revisa el número de ordenanza, el nombre de la municipalidad y la fecha (día, mes y año).

| Presencia                           | N° Ordenanza                        | Municipalidad                       | Día                                 | Mes                                 | Año                                 |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

### 3 Presupuesto Ejecutado del año 2014

Se verifica la presencia o ausencia del Presupuesto Ejecutado. En caso esté presente, se revisa si muestra los gastos por fuente de financiamiento, la genérica de ingresos, la genérica de gastos. Además de actualización por trimestres, teniendo como referente del último trimestre al 4to trimestre y el uso del Formato Online que facilite la búsqueda y el manejo de la información.

| Presencia                           | Trimestre                          | Formato Online                      | Fuente                              | Gastos                              | Ingresos                            |
|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox" value="4"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

### 4 Proyectos de Inversión

Se verifica la presencia o ausencia de los Proyectos de Inversión. En caso esté presente, se revisa el uso del Formato Online que facilite la búsqueda y el manejo de la información.

| Presencia                           | Formato Online                      |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

### 5 Personal 2014

Se verifica la presencia o ausencia de la lista de su personal. En caso esté presente, se revisa hasta que trimestre esta actualizada la información y el uso del Formato Online que facilite la búsqueda y el manejo de la información. Además si presenta una información adicional, se le da un puntaje extra.

| Presencia                           | Trimestre                          | Formato Online                      | Info Adicional                      |
|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox" value="4"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

### 6 Directorio de funcionarios

Se verifica la presencia o ausencia del Directorio de funcionarios. En caso esté presente, se revisa el nombre, el correo y teléfono del funcionario.

| Presencia                           | Nombre                              | Correo                              | Teléfono                            |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

## 7 Actividades Oficiales del Alcalde

Se revisa que tipo de agenda presentan, si es la del alcalde, la municipal o ambas. En esta caso, se valida si es la agenda del alcalde o ambos. Además, se verifica la actualización de las actividades, así como los detalles que serían el nombre de la actividad, día y hora.

| Presencia                           | Actualización | Actividad                           | Día                                 | Hora                                |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Febrero 2015  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

## 8 Acuerdos del Concejo

Se verifica la presencia o ausencia de los acuerdos del Concejos. En caso esté presente, se revisa el no de acuerdo, la presencia de la fecha y la descripción (detalles del acuerdo). Además de la actualización por trimestres, teniendo como referente del último trimestre al 4to trimestre.

| Presencia                           | Nº de acuerdo                       | Fecha                               | Descripción                         | Actualización |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 19/12/2014    |

# Comentarios finales

- **¡Felicitaciones!** La municipalidad ha subido del puesto 18º al puesto 2º en el Ranking, con ello su calificación ha pasado de “regular aprobatorio” a “muy bien”.
- **Ojo con esto.** es importante en el Organigrama colocar la fecha total de la ordenanza.