VIGILANDO LA TRANSPARENCIA MUNICIPAL 2014

Seguimiento a Portales de Transparencia Estándar (PTE) de los 43 municipios de Lima Metropolitana

Reporte Distrital de la Municipalidad de San Miguel

Ranking de Transparencia de Portales Web Muncipales

	Puesto	Puntaje	Calificación
2014	6°	6.94	Bien
2013	25°	4.48	Regular Desaprobatorio

Accesibilidad al PTE en el portal web municipal

N°clicks = 1 Acceso ☑

La observación de los portales de transparencia estándar (PTE) se realizó entre los días 11 al 15 de mayo del 2015, en base a ocho indicadores

1 Organigrama

Se verifica la presencia o ausencia del organigrama. En caso esté presente, se revisa el número de ordenanza, el nombre de la municipalidad y la fecha (día, mes y año).

Presencia	N° Ordenanza	Municipalidad	Día	Mes	Año
☑	☒	☑	☒	☒	☒

2 Texto único de procedimientos administrativos (TUPA)

Se verifica la presencia o ausencia del TUPA. En caso esté presente, se revisa el número de ordenanza, el nombre de la municipalidad y la fecha (día, mes y año).

Presencia	N° Ordenanza	Municipalidad	Día	Mes	Año
☑	☑	☑	☒	☒	☒

Lima Cómo Vamos observatorio ciudadano

Somos un Observatorio Ciudadano privado que realiza seguimiento y evaluación a los cambios producidos en la calidad de vida de los habitantes de Lima Metropolitana. Tenemos como objetivo convertirnos en un espacio de encuentro y diálogo efectivo sobre el presente y el futuro de nuestra capital.

3 Presupuesto Ejecutado del año 2014

Se verifica la presencia o ausencia del Presupuesto Ejecutado. En caso esté presente, se revisa si muestra los gastos por fuente de financiamiento, la genérica de ingresos, la genérica de gastos. Además de actualización por trimestres, teniendo como referente del último trimestre al 4to trimestre y el uso del Formato Online que facilite la busqueda y el manejo de la información.

Presencia	Trimestre	Formato Online	Fuente	Gastos	Ingresos
☑	4	☑	☑	☑	☑

4 Proyectos de Inversión

Se verifica la presencia o ausencia de los Proyectos de Inversión. En caso esté presente, se revisa el uso del Formato Online que facilite la busqueda y el manejo de la información.

Presencia	Formato Online
☑	☑

5 Personal 2014

Se verifica la presencia o ausencia de la lista de su personal. En caso esté presente, se revisa hasta que trimestre esta actualizada la información y el uso del Formato Online que facilite la busqueda y el manejo de la información. Además si presenta una información adicional, se le da un puntaje extra.

Presencia	Trimestre	Formato Online	Info Adicional
☑	4	☑	☑

6 Directorio de funcionarios

Se verifica la presencia o ausencia del Directorio de funcionarios. En caso esté presente, se revisa el nombre, el correo y teléfono del funcionario.

Presencia	Nombre	Correo	Teléfono
☑	☑	☑	☑

Lima Cómo Vamos
observatorio ciudadano

Somos un Observatorio Ciudadano privado que realiza seguimiento y evaluación a los cambios producidos en la calidad de vida de los habitantes de Lima Metropolitana. Tenemos como objetivo convertirnos en un espacio de encuentro y diálogo efectivo sobre el presente y el futuro de nuestra capital.

7 Actividades Oficiales del Alcalde

Se revisa que tipo de agenda presentan, si es la del alcalde, la muncipal o ambas. En esta caso, se valida si es la agenda del alcalde o ambos. Además, se verifica la actualización de las actividades, así como los detalles que serían el nombre de la actividad, día y hora.

Presencia	Actualización	Actividad	Día	Hora
☑	Enero 2015	☑	☑	☑

8 Acuerdos del Concejo

Se verifica la presencia o ausencia de los acuerdos del Concejos. En caso esté presente, se revisa el no de acuerdo, la presencia de la fecha y la descripción (detalles del acuerdo). Además de la actualización por trimestres, teniendo como referente del último trimestre al 4to trimestre.

Presencia	N°de acuerdo	Fecha	Descripción	Actualización
☑	☑	☑	☑	17/12/2014

Comentarios finales

- **¡Felicitaciones!** La municipalidad ha subido del puesto 25° al puesto 7° en el Ranking, con ello su calificación ha pasado de "regular desaprobatorio" a "bien".

- **Ojo con esto.** es importante en el Organigrama y en el TUPA colocar, el número de la ordenanza y la fecha total de su aprobación. Asimismo, es fundamental mantener actualizado la sección de personal que labora en la municipalidad.